

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

| | | | | | |
|----------------|------------------|---------|--|----------------|-------|
| 项目名称 | 档案管理 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市松江区住房保障和房屋管理局 | 实施单位 | 上海市松江区房地产交易中心 | | |
| 计划开始日期 | 2026-01-01 | 计划完成日期 | 2026-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 380,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 380,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 及时完成档案的数字化和数据导入工作，实现档案管理信息化，为科室查阅利用提供便捷。对于已寄存的档案调阅，紧急调阅时间需在两个小时内将档案送至交易中心，平时调阅时间需在二十四小时内将档案送至交易中心。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 产出指标 | 数量指标 | 普通A4纸扫描 | ≥1020000.00(张) | |
| | | | 工程类图纸扫描及图像处理 | ≥2000.00(张) | |
| | | | 高拍仪高拍 | ≥1000.00(张) | |
| | | | 档案寄存管理 | ≥1450.00(箱) | |
| | | | 档案条目著录 | ≥95000.00(条) | |
| | | 质量指标 | 档案数字化扫描折叠验收合格率 | =100.00(%) | |
| | | | 档案寄存保管验收合格率 | =100.00(%) | |
| | | | 档案条目著录准确率 | =100.00(%) | |
| | | 时效指标 | 档案数字化扫描完成及时性 | 及时 | |
| | 档案寄存保管完成及时性 | | 及时 | | |
| | 档案条目著录及时性 | | 及时 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提升档案查阅使用率 | 提升 | |
| | | 可持续影响指标 | 提升档案管理水平 | 提升 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位满意度 | ≥90.00(%) | | |

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

| | | | | | |
|----------------|------------------|-----------|---|------------|-------|
| 项目名称 | 交易中心规范化建设 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市松江区住房保障和房屋管理局 | 实施单位 | 上海市松江区房地产交易中心 | | |
| 计划开始日期 | 2026-01-01 | 计划完成日期 | 2026-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 50,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 50,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 做好工作人员服装配置工作，规范员工行为，改善政府窗口形象，提升窗口服务质量，提升办证体验，对文明单位、文明城区的创建发挥积极作用。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 产出指标 | 数量指标 | 长袖衬衫 | ≥117.00(件) | |
| | | | 短袖衬衫 | ≥78.00(件) | |
| | | | 羊毛衫 | ≥11.00(件) | |
| | | | 羊毛开衫 | ≥28.00(件) | |
| | 质量指标 | 质量指标 | 工作服验收合格率 | =100.00(%) | |
| | | | 时效指标 | 服装交付及时性 | 及时 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提升窗口服装规范情况 | 提升 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位满意度 | ≥90.00(%) | |
| 群众满意度 | | | ≥90.00(%) | | |

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

| | | | | | |
|----------------|------------------|-----------|--|--------------|-------|
| 项目名称 | 编外人员工作经费 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市松江区住房保障和房屋管理局 | 实施单位 | 上海市松江区房地产交易中心 | | |
| 计划开始日期 | 2026-01-01 | 计划完成日期 | 2026-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 4,158,176.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 4,158,176.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 1、编外人员认真负责，能够完成领导和本单位安排的本职日常工作； 2、编外人员爱岗敬业、恪尽职守，能应对突发紧急任务； 3、本单位公共服务效率得到提高、公共服务质量得到保证。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 产出指标 | 数量指标 | 非编人员数量 | =26.00(人) | |
| | | 质量指标 | 人员考核合格率 | =100.00(%) | |
| | | 时效指标 | 工作完成及时性 | 及时 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务质量 | 提升 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作单位满意度 | ≥95.00(%) | |

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

| | | | | | |
|----------------|------------------|-----------|---|------------|-------|
| 项目名称 | 房屋管理 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市松江区住房保障和房屋管理局 | 实施单位 | 上海市松江区房地产交易中心 | | |
| 计划开始日期 | 2026-01-01 | 计划完成日期 | 2026-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 85,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 85,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 通过住房“以旧换新”补贴项目的实施，优化住房供给结构，促进存量住房资源流通，支持居住困难家庭改善居住条件，切实减轻居民负担，促进区域协调发展，推动“住有所居”向“住有宜居”发展。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 绩效 指标 | 产出指标 | 数量指标 | “以旧换新”补贴套数 | =3.00(套) | |
| | | 质量指标 | “以旧换新”补贴程序规范 | 规范 | |
| | | 时效指标 | 补贴发放及时性 | 及时 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 减轻居民负担 | 减轻 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 客户满意度 | ≥95.00(%) | |